

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2025 г. N 13/68

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В ГРАНИЦАХ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Принято
городским Советом народных депутатов
23 сентября 2025 года

В соответствии со [статьей 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации, [статьями 16, 17.1](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральными законами от 31.07.2020 [N 248-ФЗ](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", от 20.03.2025 [N 33-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь [статьями 6, 8.1, 28, 32 и 33](#) Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить:

1) [Положение](#) о муниципальном земельном контроле в границах Новокузнецкого городского округа согласно приложению N 1 к настоящему решению.

2) [Индикаторы](#) риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Новокузнецкого городского округа согласно приложению N 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) [решение](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.09.2021 N 9/88 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Новокузнецкого городского округа";

2) [решение](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.12.2021 N 7/55 "О внесении изменения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.09.2021 N 9/88 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в Новокузнецком городском округе";

3) [решение](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.03.2022 N 2/19 "О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.09.2021 N 9/88 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Новокузнецкого городского округа";

4) [решение](#) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.05.2022 N 7/44 "О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.09.2021 N 9/88 "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Новокузнецкого городского округа".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по развитию промышленности, предпринимательства, градостроительства, землепользования и экологии.

Председатель
Новокузнецкого городского Совета
народных депутатов
А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Глава
города Новокузнецка
Д.П.ИЛЬИН

Приложение N 1
к решению Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов
от 23.09.2025 N 13/68

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ГРАНИЦАХ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в границах Новокузнецкого городского округа устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Новокузнецкого городского округа (далее соответственно - Положение, муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее также - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.4. Должностным лицом Комитета, уполномоченным на организацию земельного муниципального контроля, является председатель Комитета.

1.5. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля (далее - должностные лица), являются:

- а) начальник отдела муниципального контроля;
- б) главный специалист отдела муниципального контроля;
- в) ведущий специалист отдела муниципального контроля.

В должностные обязанности указанных должностных лиц Комитета в соответствии с их

должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения Федерального [закона](#) N 248-ФЗ, Земельного [кодекса](#) Российской Федерации (далее - ЗК РФ).

1.7. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков.

1.8. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами Комитета в пределах их компетенции.

1.9. Полномочия, указанные в [пункте 1.8](#) настоящего раздела, осуществляются Комитетом в отношении всех категорий земель, расположенных в границах Новокузнецкого городского округа.

1.10. Комитетом в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - ЕРВК) в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется Комитетом в течение 5 дней со дня поступления соответствующей информации.

Перечень объектов контроля с указанием категорий риска размещается на официальном сайте администрации города Новокузнецка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.admnkz.info/> (далее - официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

1.11. При осуществлении муниципального земельного контроля используются типовые формы документов согласно [приказу](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее - Приказ N 151).

В соответствии с [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ Комитет вправе утверждать формы документов, используемые контрольным органом при осуществлении муниципального земельного контроля и не предусмотренные [Приказом](#) N 151.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется Комитетом без проведения плановых контрольных мероприятий.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля в соответствии с Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Отнесение Комитетом объекта контроля к определенной категории риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.4.1. К категории среднего риска относятся объекты контроля, в отношении которых в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении к категории риска, имеются два неотмененных предписания об устранении выявленных нарушений, выданных по итогам контрольных мероприятий, в ходе которых были выявлены нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений.

2.4.2. К категории умеренного риска относятся объекты контроля, в отношении которых в течение одного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении к категории риска, объявлено не менее трех предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений.

2.4.3. К категории низкого риска - не отнесенные к указанным выше категориям.

2.5. Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляются решениями уполномоченных должностных лиц, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Положения. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений в ЕРВК в порядке,

определенном Правительством Российской Федерации.

2.6. Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в Комитет информации об изменении сведений об объектах контроля.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Комитет заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Комитет при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Комитет применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень **индикаторов** риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Новокузнецкого городского округа (далее - индикаторы риска нарушения обязательных требований) утверждаются согласно приложению N 2 к настоящему решению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Комитет в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Комитетом могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Комитета незамедлительно направляет информацию в форме отчета председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Комитетом муниципального земельного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

(далее - предостережение);

- консультирование;
- профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Комитет вправе осуществлять информирование в иных формах:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- посредством направления контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий.

3.7. Предостережение объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется председателем Комитета не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений. [Предостережение](#) оформляется в письменной форме или в форме электронного документа, утвержденной Приказом N 151, и направляется в адрес контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

В случае объявления Комитетом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается Комитетом в течение 30 календарных дней со дня получения.

В возражении должны быть указаны сведения о контролируемом лице (для юридических лиц - наименование, место нахождения, для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес регистрации), дата и номер предостережения, в отношении которого подается возражение, мотивированные доводы (суть) возражения, а также адрес, по которому необходимо отправить ответ по результатам рассмотрения возражения.

В течение 30 календарных дней со дня получения возражения Комитет рассматривает его и направляет контролируемому лицу ответ о результатах рассмотрения возражения.

По итогам рассмотрения возражения Комитет принимает решение:

- 1) отменить предостережение;
- 2) оставить предостережение в силе.

Ответ о результатах рассмотрения возражения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

Комитет осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами Комитета по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится председателем Комитета (его заместителями), начальником отдела муниципального контроля Комитета. Информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети Интернет.

Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением следующих случаев:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Письменный ответ контролируемым лицам и их представителям предоставляется в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.9. При осуществлении консультирования должностное лицо Комитета обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Комитета, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Комитета в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Комитет ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального земельного контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет письменного разъяснения.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор". Решение об использовании мобильного приложения "Инспектор" принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, самостоятельно.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе Комитета (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами Комитета в соответствии со [статьей 52.2](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к низкой категории риска, не проводятся.

Обязательный профилактический визит проводится в иных случаях, установленных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.3. В рамках осуществления муниципального контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные [частью 1](#)

[статьи 64](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Комитета на основании заданий председателя Комитета.

4.5. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном [статьей 70](#) Федерального закона N 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. Документарная проверка проводится в порядке, установленном [статьей 72](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.7. Выездная проверка проводится в порядке, установленном [статьей 73](#) Федерального закона N 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном [статьей 74](#) Федерального закона N 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Срок наблюдения (мониторинга безопасности) устанавливается в задании должностного лица на его осуществление.

4.9. Выездное обследование проводится в порядке, установленном [статьей 75](#) Федерального закона N 248-ФЗ. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;
- экспертиза.

Срок выездного обследования устанавливается в задании должностного лица на его осуществление.

4.10. Для фиксации должностными лицами Комитета доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно.

По итогам фотофиксации должностным лицом оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и

место фиксации объекта. Фототаблица подписывается должностным лицом.

4.11. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор". Решение об использовании мобильного приложения "Инспектор" принимается должностным лицом самостоятельно.

4.12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождения за пределами Российской Федерации;
- административного ареста;
- избрания меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в Комитет, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.13. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Комитета действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий (далее - ЕРКНМ), а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Комитета действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в Комитет уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Комитета сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

5. Результаты контрольных мероприятий

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

В случае выявления по результатам проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, нарушения обязательных требований в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия со взаимодействием нарушений обязательных требований Комитет после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее - Предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Предписание выдается в порядке, определенном [статьей 90.1](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.3. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случаях:

- объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством.

5.4. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

5.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.6. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

6. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

6.1. Решения Комитета, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

6.2. При осуществлении вида муниципального контроля досудебный порядок подачи жалоб не применяется.

7. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании [статьи 30](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

7.2. Ключевые [показатели](#) вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля в границах Новокузнецкого городского округа утверждаются согласно приложению к настоящему Положению.

8. Заключительные и переходные положения

8.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Комитета действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Комитетом в соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

8.2. До 31 декабря 2025 года сведения и документы, оформляемые Комитетом при осуществлении муниципального земельного контроля, могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

Председатель
Новокузнецкого городского Совета
народных депутатов
А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах
Новокузнецкого городского округа

**Ключевые показатели
муниципального земельного контроля в границах Новокузнецкого
городского округа и их целевые значения**

N п/п	Ключевые показатели	Целевые значения (%)
1	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	Не менее 80
2	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	Не более 10
3	Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	Не более 10
4	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных судом, от общего количества решений	Не более 10

**Индикативные показатели для муниципального земельного
контроля в границах Новокузнецкого городского округа**

1. Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
3. Общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.
4. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.
5. Количество инспекционных визитов, проведенных за отчетный период.
6. Количество документарных проверок, проведенных за отчетный период.
7. Количество выездных проверок, проведенных за отчетный период.
8. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
9. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
10. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
12. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, направленных контролируемые лицами в суд, за отчетный период.

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА
НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ НОВОКУЗНЕЦКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное [приказом](#) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 N П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места".

2. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства, на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

4. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

5. Наличие на земельном участке сооружений, предметов и иных объектов, препятствующих его использованию по целевому назначению и в соответствии с разрешенным использованием.

Председатель
Новокузнецкого городского Совета
народных депутатов
А.К.ШЕЛКОВНИКОВА
